

Szkoła Podstawowa w Wilczkowicach

PROCEDURA PRZYJMOWANIA PODRĘCZNIKÓW I KSIĄŻEK

w okresie pandemii COVID-19

(klasy 1 - 8)

Podstawa prawna:

1. Art. 8a ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. Z 2019 r. poz. 59 oraz z 2020 . poz. 322, 374 i 567)
2. Rekomendacje Biblioteki Narodowej dotyczą organizacji pracy wszystkich typów bibliotek, również bibliotek szkolnych w zakresie ich dotyczącym.
3. Wytyczne Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej dla szkół, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego z dnia 30 kwietnia 2020 r.

Postanowienia ogólne:

1. Podręczniki oraz książki przekazane uczniom na rok szkolny 2019/2020 rozliczają rodzice/ opiekunowie prawni ucznia.
2. Podręczniki oraz książki będą przyjmowane na korytarzu w głównym wejściu szkoły, wg harmonogramu:

Piątek (19.06) od godziny 11.15 do 13.00 - klasa 8

Poniedziałek (22.06) – klasy 4 i 5 w godz. 10.00 - 13.00

Wtorek (23.06) – klasy 6 i 7 w godz. 10.00 - 13.00

Środa (24.06) – klasa 2 w godz. 10.00 - 13.00

Czwartek (25.06) – klasy 1 i 3 w godz. 10.00 - 13.00

3. **Zdawanie podręczników oraz książek.** Do stanowiska osoby przyjmującej podchodzi jedna osoba, pozostali oczekują na korytarzu lub na zewnątrz w odstępach 2-metrowych. Wszystkim osobom **zaleca się** zachowanie ogólnie przyjętych zasad sanitarnych (rękawiczki, maseczki).
4. **Przygotowanie podręczników oraz książek przed oddaniem:**
 - wycieramy gumką wszystkie podkreślenia,

- naprawiamy wszelkie możliwe uszkodzenia,
 - Ściągamy okładki i inne opakowania zabezpieczające książki przed zniszczeniem,
 - Pakujemy w reklamówkę, opisujemy imieniem, nazwiskiem i klasą i szczelnie zawijamy.
5. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika uczniowie **klas 1, 2, 3, 5, 6,7,8:**
 - rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani **odkupić** zniszczony lub zagubiony podręcznik w wydawnictwie;
 6. Odebrane podręczniki oraz książki zostaną złożone w wyznaczonym pomieszczeniu na kwarantannę.
 7. Egzemplarze oddawanych podręczników oraz książek **nie wolno** dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi opartymi na detergentach i alkoholu. **Nie należy** stosować ozonu do dezynfekcji książek ze względu na szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające oraz nie należy naświetlać książek lampami UV.
 8. Podręczniki oraz książki mogą przyjść oddać tylko rodzice/opiekunowie, uczniowie **zdrowi**, którzy nie mieli kontaktu z osobą chorą lub przebywającą na obowiązkowej kwarantannie.
 9. Rodzice/opiekunowie prawni, którzy mieli kontakt z osobą chorą, nie przychodzą w wyznaczonym terminie oddawania podręczników. W tym przypadku prosimy o kontakt telefoniczny w celu umówienia innego terminu.
 10. **Zobowiązuje się, aby do końca roku szkolnego** uczniowie rozliczyli się z **podręczników oraz książek**. Umożliwi to przeprowadzenie wymaganej kwarantanny.

Postanowienia końcowe:

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada dyrektor szkoły.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy szkoły, rodzice oraz opiekunowie dzieci.